

WOJKOWICKIE WODY Sp. z o.o.
ul. Sobieskiego 125
42-580 Wojkowice

Załącznik nr 1
do uchwały nr 2/06/2024
z dnia 27 czerwca 2024r.

TEKST JEDNOLITY

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ „SEKTOROWYCH PODPROGOWYCH” W TYM WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKICH LUB INNYCH MECHANIZMÓW FINANSOWYCH KTÓRYCH WARTOŚĆ SZACUNKOWA NIE PRZEKRACZA KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 3 UST. 1 PKT. 2 PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (dalej: Regulamin)

SPIS TREŚCI:

- ROZDZIAŁ 1. Przedmiot regulacji.
- ROZDZIAŁ 2. Zasady udzielania zamówień.
- ROZDZIAŁ 3. Szacowanie wartości zamówienia.
- ROZDZIAŁ 4. Ogłoszenia i informacje.
- ROZDZIAŁ 5. Zamawiający i Wykonawcy.
- ROZDZIAŁ 6. Przygotowanie postępowania.
- ROZDZIAŁ 7. Komisja Przetargowa.
- ROZDZIAŁ 8. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- ROZDZIAŁ 9. Przetarg.
- ROZDZIAŁ 10. Wadium.
- ROZDZIAŁ 11. Negocjacje z jednym wykonawcą.
- ROZDZIAŁ 12. Wybór najkorzystniejszej oferty.
- ROZDZIAŁ 13. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- ROZDZIAŁ 14. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty.
- ROZDZIAŁ 15. Odwołanie postępowania.
- ROZDZIAŁ 16. Unieważnienie postępowania.
- ROZDZIAŁ 17. Dokumentowanie postępowania i udostępnianie dokumentacji z postępowania.
- ROZDZIAŁ 18. Umowy w sprawie zamówień sektorowych.
- ROZDZIAŁ 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ 20. Środki ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ 21. Postanowienia końcowe.

Załączniki:

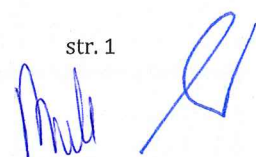
1. Oświadczenie osoby wykonującej czynności w postępowaniu.

Rozdział 1.

Przedmiot regulacji

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania tzw. zamówień „sektorowych podprogowych”, tj. zamówień na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w ramach środków finansowych, którymi dysponuje Spółka Wojkowickie Wody Sp. z o. o. niezależnie od źródeł ich pochodzenia – chyba, że odrębne przepisy określają odmienne procedury wykorzystania tych środków, jeżeli zamówienie spełnia łącznie dwa warunki:
 - jest kwalifikowane zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych jako zamówienie sektorowe,
 - jego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00zł netto i nie przekracza kwot o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.)
2. Regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień i konkursów o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz do zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto, uregulowanych odrębnym regulaminem.
3. Do zamówień publicznych finansowanych w całości bądź w części ze środków zewnętrznych, w tym Funduszy Europejskich, stosuje się właściwe wytyczne dotyczące wydatkowania tych środków oraz postanowienia Regulaminu, o ile nie pozostają w sprzeczności z tymi wytycznymi.
4. W postępowaniach o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi:
 - a) hotelarskie lub restauracyjne,
 - b) transportu kolejowego,
 - c) transportu morskiego lub żeglugi śródlądowej,
 - d) prawnicze,
 - e) prasowe,
 - f) rekrutacji lub pozyskiwania personelu,
 - g) szkoleniowe lub edukacyjne,
 - h) zdrowotne,
 - i) w zakresie kultury, sportu lub rekreacji,
 - j) detektywistyczne,
 - k) ubezpieczeniowe,
 - l) pocztowe,jak również w postępowaniach o udzielenie zamówień, których przedmiotem są pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi; w postępowaniach o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi w zakresie zakupu paliw, energii elektrycznej, gazu, usług telekomunikacyjnych oraz dostawy zintegrowanych systemów informatycznych (typu ERP) wraz z obsługą takich systemów, zamawiający może odstąpić od stosowania postanowień Regulaminu.
4. Podstawę do dokonania wydatków określonego rodzaju, o których mowa w Regulaminie stanowi planowany przychód usług świadczonych przez spółkę na dany rok kalendarzowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków oraz rejestr planowanych na dany rok kalendarzowy zamówień „sektorowych podprogowych”.
5. Rejestr planowanych na dany rok kalendarzowy zamówień „sektorowych podprogowych” przygotowuje i prowadzi odpowiedzialny za udzielenie zamówienia pracownik Zamawiającego.
6. Jeżeli z ustaleń, dokonanych przez pracownika Zamawiającego wynika, że łączna wartość zamówień danego rodzaju jest równa lub przekracza u Zamawiającego kwoty o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP pracownik Zamawiającego informuje o tym fakcie Zarząd Spółki wraz z podaniem łącznej wartości tych zamówień. W takim przypadku wyznaczony pracownik Zamawiającego jest zobowiązany do udzielenia zamówień zgodnie z ustawą PZP. Brak informacji od wyznaczonego pracownika Zamawiającego o konkretnych usługach, dostawach lub robotach budowlanych w terminie 14 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu wyznaczonego do składania wykazu planowanych zamówień sektorowych podprogowych należy traktować jako możliwość udzielenia tego zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
7. Jeżeli w ciągu roku kalendarzowego wystąpi konieczność udzielenia zamówienia, które nie zostało zawarte w wykazie przekazanym wyznaczonemu pracownikowi ds. zamówień, należy przed wszczęciem postępowania zgłosić ten fakt celem sprawdzenia czy przedmiotowe zamówienie podlega sumowaniu.



§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Awarii** - należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane zdarzenie, polegające na uszkodzeniu, zepsuciu się maszyny lub urządzenia mechanicznego, energetycznego, technologicznego, a także sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, powodujące uniemożliwienie lub ograniczenie jego użytkowania albo zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź mienia, które wymaga natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w celu usunięcia jego skutków. Nie stanowi usunięcia awarii zaplanowany przez Spółkę remont, konserwacja lub przegląd, a także usuwanie skutków zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w momencie ich zajścia nie zaszła konieczność natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w tym celu,
2. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2019r., poz.178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
3. **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
4. **Dokumentacji postępowania** – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
5. **Kodeksie Cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1740, 2320 z późn. zm.),
6. **Kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki Wojkowickie Wody Sp. z o.o.,
7. **Komisji** - należy przez to rozumieć komisję powołaną zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej w Wojkowickich Wodach Sp. z o.o.,
8. **Pracownikowi zamawiającego** – należy przez to rozumieć upoważnionego pracownika, odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia,
9. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną,
10. **Obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
11. **Ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia,
12. **Ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
13. **Podwykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, realizującą na zlecenie wykonawcy część zamówienia,
14. **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu w celu dokonania wyboru Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie,
15. **Prawie budowlanym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2020 poz. 1333, 2127, 2320, z 2021 poz. 11,234,282 z późn. zm.)
16. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
17. **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektyw 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. U. WE L 340 z 16.12.2002r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
18. **Stanie zagrożenia awarią** – należy przez to rozumieć nieprzewidziane zdarzenie, powodujące, że według aktualnego stanu wiedzy oraz doświadczenia, bardzo prawdopodobne jest wystąpienie awarii, w rozumieniu pkt. 1, wymagające natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w celu jej uniknięcia,

19. **Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** - należy przez to rozumieć dokument zawierający w szczególności podstawowe informacje o zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, sposobie przygotowania oraz dacie złożenia i otwarcia ofert, kryteriach oceny ofert, terminie wykonania zamówienia i innych wymaganiach zamawiającego,
20. **Spółce** – należy przez to rozumieć Wojkowickie Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Wojkowicach,
21. **Stronie internetowej** – należy przez to rozumieć stronę internetową Spółki,
22. **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
23. **Ustawie PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),
24. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
25. **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT) ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
26. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Wojkowickie Wody Sp. z o.o.

Rozdział 2.

Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców.
2. Ogólny nadzór nad udzielaniem zamówień, o których mowa w Regulaminie, sprawuje Kierownik Zamawiającego.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. W przypadkach szczególnych, wymagających bezzwłocznego działania, np. w sytuacji awarii, stanie zagrożenia awarią lub poniesienia przez spółkę znaczących strat, Kierownik Zamawiającego może dokonać zamówienia z pominięciem procedur opisanych w Regulaminie.
6. Jeżeli Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021r. poz. 275 z późn. zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert.
7. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

§ 4

1. Trybami udzielania zamówienia są:
 - a) przetarg przeprowadzony zgodnie z art. 70¹ i następne kodeksu cywilnego,
 - b) negocjacje cenowe z jednym wykonawcą przeprowadzone zgodnie z art. 72 i następne kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w regulaminie oraz w ogólnie obowiązujących przepisach prawa.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w §40 ust. 4 regulaminu.

§ 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym, na zasadach określonych przez Zamawiającego.

Rozdział 3.

Szacowanie wartości zamówienia

§ 7

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić po określeniu przedmiotu zamówienia oraz oszacowaniu jego wartości.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy PZP, zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
4. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy PZP, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.
5. W przypadku, gdy Zamawiający planuje nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

§ 8

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333, 2127, 2320, z 2021r. poz. 11, 234, 282 z późn. zm.);
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.

§ 9

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego postępowania.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Odpowiedzialność za oszacowanie wartości zamówienia spoczywa na komisji przetargowej, a jeżeli komisja nie została powołana na wyznaczonym pracowniku Zamawiającego, któremu zostały powierzone czynności związane z przygotowaniem lub przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§10

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:

- a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - b) zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy, następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów prawa zamówień publicznych lub niniejszego Regulaminu.
 3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - a) nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywana zamówienia,
 - b) oznaczony:
 - nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
 5. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia.

Rozdział 4.

Ogłoszenia i informacje

§ 11

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym na swojej stronie internetowej oraz BIP.
2. Jeżeli Zamawiający jest Beneficjentem środków pochodzących z Funduszy Europejskich zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu kieruje się właściwymi wytycznymi dotyczącymi wydatkowania tych środków oraz postanowieniami Regulaminu, o ile nie pozostają w sprzeczności z tymi wytycznymi.
3. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust.1, zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
 - b) określenie trybu postępowania z zaznaczeniem, iż nie jest to zamówienie publiczne w rozumieniu prawa zamówień publicznych,
 - c) adres strony internetowej, na której zamieszczona zostanie Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - d) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
 - e) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - f) termin wykonania zamówienia,
 - g) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - h) kryteria oceny ofert,
 - i) miejsce i termin składania ofert,
 - j) informację na temat wadium,
 - k) termin związania ofertą.
3. Zamawiający może ponadto opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny dodatkowy sposób, w szczególności w środkach masowego przekazu, m.in. prasie o zasięgu regionalnym.

§ 12

1. Zamawiający jest obowiązany udokumentować:
 - a) publikację ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie poprzez odnotowanie w protokole postępowania daty publikacji ogłoszenia i załączenia jego treści;
 - b) publikację ogłoszenia na Stronie internetowej oraz BIP, w szczególności przechowywać dowód jego publikacji;

2. W przypadku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w prasie przepis ust. 1 pkt. b) stosuje się odpowiednio.
3. Specyfikację Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej oraz BIP od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
4. Jeżeli Zamawiający jest Beneficjentem środków pochodzących z Funduszy Europejskich zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu kieruje się właściwymi wytycznymi dotyczącymi wydatkowania tych środków oraz postanowieniami Regulaminu, o ile nie pozostają w sprzeczności z tymi wytycznymi.

Rozdział 5

Zamawiający i Wykonawcy

§ 13

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się postanowienia Regulaminu, z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz właściwych Wytycznych.

§ 14

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.
2. Kierownik Zamawiającego może udzielić pracownikowi Zamawiającego pełnomocnictwa do udzielenia zamówienia na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada pracownik Zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono mu czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§ 15

1. Wyłączeniu z postępowania podlegają osoby, wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą, otrzymywały od Wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego, interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu postępowania,
 - e) Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020r. poz. 1444 i 1517), o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
2. Osoby, wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o braku istnienia lub o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę, podlegającą wyłączeniu, po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z wyłączeniem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania, powtarza się.

§ 16

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i udokumentowane doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 17

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w §16 ust. 1 Regulaminu, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - a) potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności odpowiednich koncesji, zezwoleń lub licencji,
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - c) wykazu dostaw lub wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie,
 - d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
 - e) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych, zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy,
 - f) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - g) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - h) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - i) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
 - j) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - k) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), są poświadczenia. W przypadku obecnie wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §19 ust.1 Regulaminu, Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. Wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w §19 ust. 1 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w §19 ust. 1 Regulaminu, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa, w odniesieniu do nich, zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w §19 ust. 1 Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt. 3 lit. b - d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - b) w ust. 3 lit. e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w §19 ust. 1, Regulaminu.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a pkt 1) i 2) oraz w ust. 5 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. a pkt 3), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego,
 - b) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego spełnienie przez dostarczane produkty określonych norm i/ lub specyfikacji technicznych,

- c) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich,
 - d) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli Zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które Wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.
9. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 8 pkt. b) – d), złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty, mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 10. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 8 pkt b) - d), złożyć inne dokumenty, potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
 11. Dokumenty są składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich uwierzytelnionym tłumaczeniem.

§ 18

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
3. Do Wykonawców, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu, dotyczące Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 19

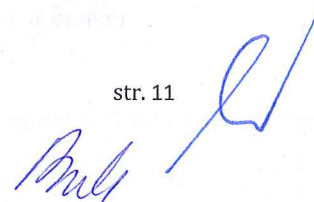
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, Dziennik Ustaw – 39 – Poz. 2019
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w §3 ust. 6, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu Karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu Karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, Dziennik Ustaw – 40 – Poz. 2019
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu §15 pkt. 1 lit. b), którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie pkt. 1), wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 5) lub 7), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 ust. 4), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w §19 pkt. 1 ust. 1), 2) i 5) lub pkt. 2 ust. 2) - 5), oraz 7) - 10), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, Dziennik Ustaw – 41 – Poz. 2019
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 20

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, - Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji Warunków Zamówienia lub zaproszeniu do negocjacji.
2. Wymagania dotyczące oświadczeń oraz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, określa się jednakowo dla wszystkich Wykonawców.



§ 21

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §20 ust. 1 Regulaminu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w §20 ust. 1 Regulaminu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §20 ust. 1 Regulaminu.

§ 22

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego: pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, pocztą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 6

Przygotowanie postępowania

§ 23

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Zamawiający.
2. Wszelkie wymagania dotyczące Wykonawców (i podwykonawców - jeśli Zamawiający dopuszcza ich udział w wykonaniu zamówienia) prowadzonego postępowania oraz przedmiotu zamówienia, Zamawiający opisuje w ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji Warunków Zamówienia lub zaproszeniu do negocjacji.
3. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przygotowanie i przeprowadzenie postępowania komisji przetargowej lub pracownikowi Zamawiającego. Wyznaczony pracownik Zamawiającego wykonuje czynności przewidziane dla komisji przetargowej.

§ 24

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej.
5. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Prawa budowlanego, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

Rozdział 7

Komisja Przetargowa

§ 25

1. Członkowie komisji przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Kierownik Zamawiającego powołuje komisję przetargową albo wskazuje osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia. Do osób wskazanych przez Kierownika Zamawiającego postanowienia Regulaminu dotyczące komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Zamawiającego, powoływanym do prowadzenia wszelkich czynności związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, na wszystkich jego etapach,

w tym między innymi do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

4. Członkowie komisji przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 Regulaminu.

Rozdział 8

Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 26

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
 - b) tryb udzielenia zamówienia,
 - c) opis przedmiotu zamówienia,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - f) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - g) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - h) wymagania dotyczące wadium,
 - i) termin związania ofertą,
 - j) opis sposobu przygotowania ofert,
 - k) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - l) opis sposobu obliczenia ceny,
 - m) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - n) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy,
 - o) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - p) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach,
 - r) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - s) opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składania,
 - t) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
 - u) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskich lub innych mechanizmów finansowych.
2. Zamawiający może określić w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom,
3. Zamawiający może żądać wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. Zamawiający udostępnia SWZ na stronie internetowej oraz na BIP od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

§ 27

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści SWZ niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i BIP oraz przekazuje je Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz na BIP. Zamawiający sporządza informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieszcza na Stronie internetowej i BIP oraz przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz na BIP, na której została udostępniona Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmian treści SWZ, okazało się, że niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza o tym informację na stronie internetowej i BIP oraz przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest możliwe tylko przed jego upływem.

Rozdział 9

Przetarg

§ 28

1. Przetarg to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w sposób określony w regulaminie.
3. Zamawiający zamieszcza Specyfikację Warunków Zamówienia na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu, a ponadto przekazuje Wykonawcy Specyfikację Warunków Zamówienia niezwłocznie, na jego pisemny wniosek.

§ 29

Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert winien uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni.

§ 30

Wykonawca składa wraz z ofertą: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

Rozdział 10


Wadium

§ 31

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium, w przypadku udzielenia zamówienia w trybie przetargu.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie wyższej niż 1,5 % wartości zamówienia.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku wybranych spośród następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 32

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu postępowania bez wyboru oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.



2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia zażalenia jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 21 ust. 1 regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w §20 ust. 1 Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, jeżeli Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wycofał ofertę po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu związania ofertą.

Rozdział 11

Negocjacje z jednym wykonawcą

§ 33

1. Negocjacje z jednym wykonawcą to sposób udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. W celu wyboru wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający zaprasza do składania ofert handlowych taką ilość Wykonawców (nie mniej niż trzech), która zapewnia konkurencję i wybór najkorzystniejszej oferty. Przepisy §41, §42, §43, §44 i §45 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 34

Zamawiający zaprasza Wykonawcę, o którym mowa w §33 ust.1 Regulaminu do negocjacji, na podstawie których ustala ostateczną cenę i warunki wykonania zamówienia oraz treść umowy, która zostanie podpisana pomiędzy stronami.

§ 35

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub projekt umowy. Postanowień Regulaminu zawartych w § 26 ust. 1 oraz §27 i §28 nie stosuje się. Przepisy § 26 ust. 2 i 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków, Wykonawca zobowiązany również do złożenia żądanych dokumentów. Do zamówień udzielanych w trybie negocjacji z jednym Wykonawcą obowiązuje postanowienie § 50 Regulaminu.

Rozdział 12

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 36

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 37

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną lub minimalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

§ 38

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez otwierania.
3. Na czynność Zamawiającego opisaną w ust. 2 zażalenie nie przysługuje.

§ 39

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, jednak nie dłużej niż 90 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 40

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile były żądane przez Zamawiającego i są zawarte w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

§ 41

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 42

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert,
 - a) jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2 lit. c Regulaminu,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w § 41 ust.2 lit. c Regulaminu,
- h) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 43

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 44

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 45

Na pisemny wniosek Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający zwraca złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział 13

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

§ 46

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wraz uzasadnieniem.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 lit. a niniejszego paragrafu, na stronie internetowej i BIP oraz w swojej siedzibie w miejscu powszechnie dostępnym, a w przypadku projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w pierwszej kolejności w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

Rozdział 14

Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty

§ 47

1. Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego - czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub właściwe organy Zamawiającego albo inne organy zewnętrzne nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu,
 - e) w przypadkach, o których mowa w § 44 ust. 6 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - f) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - g) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone w trybie przetargu jeżeli środki zewnętrzne, w szczególności pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość zamknięcia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty w danej części, przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. O zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku zamknięcia postępowania bez wyboru oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku zamknięcia postępowania bez wyboru oferty po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 15

Odwołanie postępowania

§ 48

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie postępowania bez podania przyczyny może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Informacja o odwołaniu postępowania bez podania przyczyny Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której została opublikowana Specyfikacja Warunków Zamówienia albo przekazuje Wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do składania ofert handlowych.

Rozdział 16

Unieważnienie postępowania

§ 49

1. Zamawiający unieważnia postępowanie prowadzone w trybie negocjacji z jednym Wykonawcą, jeżeli:
 - a) Wykonawca zaproszony do negocjacji nie stawi się w ustalonym terminie lub w wyniku prowadzonych negocjacji Wykonawca i Zamawiający nie dojdą do porozumienia co do wszystkich kwestii, które były przedmiotem negocjacji i umowa nie zostanie zawarta,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego - czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub właściwe

organy Zamawiającego albo inne organy zewnętrzne nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu,

- c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone w trybie negocjacji z jednym Wykonawcą jeżeli środki zewnętrzne, w szczególności pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w zaproszeniu do negocjacji.
 3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego zawiadamia:
 - a) Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert handlowych - w przypadku unieważnienia postępowania przed datą zaproszenia do negocjacji, o którym mowa w § 38 ust. 1 Regulaminu,
 - b) wykonawcę, o którym mowa w §34 ust. 1 Regulaminu - w przypadku unieważnienia postępowania po dacie zaproszenia do negocjacji, o którym mowa w § 35 Regulaminu.

Rozdział 17

Dokumentowanie postępowania i udostępnianie dokumentacji z postępowania

§ 50

1. Z prowadzonego postępowania sporządzany jest protokół, (dalej: protokół), zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - c) informacje o Wykonawcach,
 - d) informacje o terminie składania ofert/ terminie negocjacji,
 - e) cenę i inne istotne elementy oferty,
 - f) wskazanie wybranej oferty lub ofert,
 - g) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania,
 - h) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - i) informacje o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - k) inne istotne informacje dla przebiegu postępowania dotyczące:
 - 1) poprawy oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) uzupełniania dokumentów,
 - 3) wyjaśnień składanych przez Wykonawców.
2. Protokół zatwierdza kierownik Zamawiającego.
3. Oferty, opinie oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego oraz Wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół i oferty złożone w postępowaniu podlegają udostępnieniu po zakończeniu postępowania.
5. Udostępnianie polega na okazaniu dokumentów, wskazanych w ust. 1 lit. a-k niniejszego paragrafu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania dokumentów. Nie dopuszcza się fotografowania lub kopiowania dokumentów przez Wykonawcę.
6. Inne dokumenty, poza wymienionymi w ust. 4, nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie, ani w jakiegokolwiek części.
7. Ewentualne oświadczenie Wykonawcy o odmowie zgody na udostępnianie jego oferty w jakimkolwiek zakresie jest prawnie nieskuteczne. Nie dotyczy to informacji niejawnych, które określone zostały w ofercie.
8. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 5 lat.

Rozdział 18

Umowy w sprawie zamówień sektorowych

§ 51

1. Do umów stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Umowy są jawne.

§ 52

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli:
 - a) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, o których mowa w § 47 ust.1 regulaminu.

Rozdział 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 53

Wykonawcy, o których mowa w § 18 ust. 1 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 54

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (dalej: zabezpieczenie).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 55

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
5. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

6. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, jest zwracana nie później niż w 15 - dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział 20

Środki ochrony prawnej

§ 56

1. Wykonawcom przysługuje zażalenie, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu. Zażalenie można wnieść wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Zażalenie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Zażalenie dotyczące postanowień SWZ wnosi się nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania SWZ, a jeżeli SWZ była zamieszczona na stronie internetowej od dnia jej zamieszczenia.
4. Zażalenie wnosi się w formie pisemnej.
5. Zażalenie musi być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika. W przypadku podpisania zażalenia przez pełnomocnika, do zażalenia musi zostać załączone odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy zostało dostarczone do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
7. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający oddala zażalenie wniesione po terminie, wniesione przez podmiot nieuprawniony lub nie spełniające wymogów co do formy wniesienia odwołania.
9. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
10. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zażalenia.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. W przypadku wniesienia zażalenia, nie można zawrzeć umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.
13. Zażalenie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia Zamawiającemu.
14. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 13, uznaje się za oddalenie zażalenia.
15. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcy, który wniósł zażalenie.
16. W przypadku uwzględnienia zażalenia, Zamawiający powtarza zakwestionowaną w odwołaniu czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców.
18. Rozstrzygnięcie zażalenia przez Zamawiającego jest ostateczne.

Rozdział 21

Postanowienia końcowe

§ 57

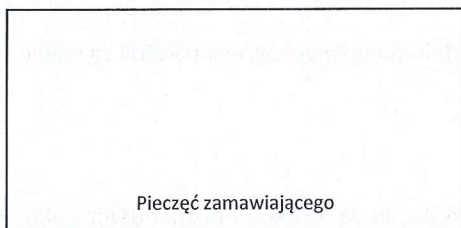
1. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Zarząd Spółki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od stosowania regulaminu, o ile istnieje uzasadniona potrzeba wyboru danego Wykonawcy lub zawarcia z nim umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełniania i zmiany Regulaminu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

PREZES ZARZĄDU

mgr Marcin Wroński

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr Joanna Piech



**Oświadczenie osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
prowadzonym przez Wojkowickie Wody Sp. z o.o.**

Znak postępowania:

Nazwa postępowania:

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli oraz nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu, oraz nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego, interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

UDZIAŁY WŁAŚCICIELA
Wojkowickie Wody Sp. z o.o.

WOJKOWICKIE WODY Sp. z o.o.
ul. Sobieskiego 125
42-580 Wojkowice

..... dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt. podlegam
wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

