

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi Inżyniera Kontraktu dla Projektu: Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Wojkowicach – dla następujących kontraktów zawartych w ramach projektu:

- 1) **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Wojkowicach;**
- 2) **Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Wojkowicach.**

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:

a) w zakresie ogólnym:

- zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami i usługami, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym i innymi przepisami z nim związanymi, w liczbie pracowników niezbędnych do sprawnego i płynnego realizowania Kontraktu,
- zarządzanie i monitorowanie Kontraktu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
- monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem z nich raportów, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe,
- kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Kontraktu, koordynacja działań wszystkich organizacji i stron uczestniczących w Kontrakcie,
- egzekwowanie postanowień Kontraktów przy współpracy z Zamawiającym,
- informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć, razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka nieterminowej realizacji robót;
- prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich rozruchów technologicznych,
- zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa przez Wykonawcę, a w szczególności stosowania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Kontraktu
- rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu,
- utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu.
- prowadzenie i przechowywanie korespondencji i wszelkich niezbędnych dokumentów z podmiotami biorącymi udział w realizacji Kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych, itp.,
- sporządzanie wzorów wszystkich raportów i formularzy wymaganych w trakcie realizacji umowy. Wzory raportów i formularzy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
- wszelkie inne obowiązki związane z zarządzaniem projektem, nadzorem inwestorskim nad prowadzeniem robót oraz rozliczeniem Kontraktu, wynikające z przepisów prawa, uwarunkowań

realizowanych Kontraktu, a w szczególności wymagań instytucji finansujących, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami.

b) w zakresie wykonywania zmian dokumentacji projektowej (o ile będą konieczne):

- zapewnienie weryfikacji dokumentacji projektowej i jej zgodności z celem inwestycji;
- zatwierdzenie dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę Kontraktu, również pod kątem kompletności i poprawności formalnej w celu zminimalizowania ryzyka zwłoki postępowania administracyjnego;
- egzekwowanie terminowej realizacji usług projektowych;

c) w zakresie wykonawstwa robót budowlanych:

- weryfikacja Harmonogramów przedłożonych przez Wykonawców Robót;
- uczestniczenie w przekazaniu terenu budowy;
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- Wykonawca będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona odpowiednia skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż jeden raz dziennie (za wyjątkiem okresu przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
- Inżynier Kontraktu niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu oświadczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a przed podpisaniem umowy zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz inne dokumenty wymagane do rozpoczęcia i wykonania projektowania lub robót.
- Inżynier Kontraktu zobowiąże Wykonawców do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń kierowników budów, zatrudnionych przez Wykonawców, stwierdzających przejęcie obowiązków kierownika budowy nad danymi robotami, a także zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- Monitorowanie i kontrola postępu wykonania Kontraktu na roboty wraz z raportowaniem, które uwzględnia zarówno wskaźniki fizyczne jak i finansowe, koszty, kontrolę budżetu i działania zapobiegawcze (jeśli będą konieczne),
- ocenianie i rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom,
- zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i/lub warunkami kontraktowymi,
- negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót dodatkowych i zamiennych, podobnych,
- sprawdzanie i potwierdzanie, czy Wykonawca mobilizuje i dostarcza na budowę kompletne wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w Kontrakcie,
- weryfikacja kompletności i stanu technicznego sprzętu Wykonawcy robót pod kątem spełnienia wymagań kontraktowych oraz pod kątem zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji robót;
- pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół

- specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia i certyfikaty wymagane przez Polskie Prawo Budowlane,
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym, którego zapewnienie może leżeć po stronie Zamawiającego, weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z Kontraktem,
 - weryfikacja i przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, KO, deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub nie mających odpowiednich certyfikatów,
 - zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
 - rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
 - sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami Kontraktu,
 - organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne,
 - skompletowanie świadectw technicznych dokumentów dotyczących:
 - KOT,
 - certyfikatów i znaków zgodności,
 - prób materiałów i robót,
 - ilości wykonanych robót i przejęcia robót,
 - monitorowanie postępu robót,
 - przeprowadzanie regularnych inspekcji Placu Budowy, sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Kontraktem oraz dobrą praktyką inżynierską,
 - przyjmowanie oświadczeń Wykonawcy robót co do ilości pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę robót;
 - weryfikacja list pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę robót, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieścisłościach i wątpliwościach powstałych w toku weryfikacji;
 - przyjmowanie oraz weryfikacja list zgłoszonych podwykonawców robót oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieścisłościach i wątpliwościach powstałych w toku weryfikacji;
 - weryfikacja i ścisła kontrola osób przebywających na terenie budowy pod kątem ryzyka wykonywania robót, usług lub dostaw przez niezgłoszonych podwykonawców, a w przypadku wykrycia takiej nieprawidłowości usunięcie osób niezgłoszonych z terenu budowy oraz bezzwłoczne poinformowanie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji;
 - kontrola Wykonawcy w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- organizowanie wraz z Zamawiającym, w miejscu przez niego wskazanym, oraz prowadzenie cyklicznych narad koordynacyjnych/ rad budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba - lub na życzenie Zamawiającego - raz w tygodniu) oraz przygotowywanie stosownej dokumentacji i notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
- egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami kontraktowymi,
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczenia budowy,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy i/lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy i/lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową i/lub pozwoleniem na budowę,
- sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, prowadzenie prób i odbiorów technicznych sieci i instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania,
- zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i mechanicznych oraz technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia,
- egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego,
- nadzorowanie testów oraz zlecanie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejęcia urządzeń,
- skompletowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie,
- przegląd, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne) w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie odpowiedniej dokumentacji zgodnej z warunkami Kontraktu,
- po zakończeniu robót, podczas zgłaszania wad dla Kontraktu, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data rękopisem z tytułu prac i usług świadczonych w ramach Umowy, uczestniczenie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów, a w szczególności egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawców.

d) w zakresie finansowym:

- współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań,
- kontrolowanie rozliczenia budowy,
- nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi rzeczowego i finansowego postępu robót, kosztów i budżetu,
- szacowanie i weryfikowanie robót i prac wnioskowanych jako uzupełniające i/lub dodatkowe, zaproponowanych przez Wykonawców, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych oraz opiniowanie co do zasadności,
- monitorowanie wskaźników Projektu,
- monitorowanie gwarancji i/lub poręczeń (zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
- ustalanie i wyliczanie, na potrzeby Zamawiającego, wysokości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych Kontraktu oraz dla całego Projektu,
- przygotowanie dokumentacji w zakresie niezbędnym do wprowadzenia wytworzonych elementów na majątek trwały (OT/PT)

e) w zakresie zgłaszania wad;

- uczestniczenie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów, a w szczególności:
- egzekwowanie usuwania wad przez wykonawcę,
- czynny udział w rozwiązywaniu sporów;
- wsparcie Zamawiającego w kierowaniu roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Kontraktu na roboty;

f) wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania niewymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które:

- związane są z zarządzaniem projektem i nadzorem inwestorskim nad prowadzeniem Robót oraz prowadzeniem prac projektowych, uwarunkowań realizowanego Kontraktu, przepisów prawa, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami.
- okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Kontraktu oraz zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
- zwolnienia Wykonawcy Kontraktu, z jakichkolwiek ich zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanym Kontrakcie, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian do tego Kontraktu,
- zgody na ograniczenie zakresu robót i prac lub przekazanie robót i prac Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanym Kontrakcie,
- zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych i/lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

Zamawiający udostępni Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru następującą dokumentację:

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia Kontraktów Budowlanych.
3. Materiały dotyczące przetargu dla wyboru wykonawców robót budowlanych.
4. Kopię ofert złożonych przez Wykonawców Kontraktów oraz umowy regulującej Kontrakty.
5. Decyzje administracyjne pozwalające na realizację Kontraktów,
6. Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakty,
7. Informacje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

Lokalizacja Projektu

Inżynier Kontraktu będzie wypełniał swoje obowiązki głównie na terenie objętym inwestycjami (plac budowy), jakkolwiek powinien on włączyć do swoich obowiązków również krótkoterminowe wyjazdy związane ze spotkaniami i konsultacjami. Koszty takich wyjazdów będą pokrywane we własnym zakresie przez Inżyniera Kontraktu, stąd należy je przewidzieć w cenie ofertowej.

Okres realizacji Kontraktu

Szacowany okres realizacji usług Inżyniera Kontraktu obejmuje okres od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia do dnia zakończenia realizacji Kontraktów budowlanych, przez co należy rozumieć datę zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyskania ostatniego pozwolenia na użytkowanie i zawiera w sobie następujące zakresy:

- a) Nadzór nad robotami budowlanymi.
- b) Nadzór w okresie rozliczenia/zgłaszania wad.

Usługi objęte są 24 miesięcznym okresem rękojmi, którego bieg rozpoczyna się w dniu odebrania i zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z realizacji Umowy na Usługi Inżyniera.

Personel

Lista kluczowego personelu Inżyniera obejmująca osoby wskazane w ofercie Inżyniera (załącznik nr 4 do oferty – tabela wykaz osób) może nie być wyczerpująca i może zostać uzupełniona przez Inżyniera. Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania Zamawiającego konieczne do niezawodnego wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu.

Inżynier powinien dodatkowo wyposażyć swój zespół ekspertów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji tej Umowy i Kontraktów (przykładowo: dyplomowany geodeta, doradca prawny, hydrogeolog, ekspert od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier materiałowy, ekspert od spraw bezpieczeństwa, itp.). Dodatkowo oprócz powyższego, Inżynier powinien zapewnić właściwe usługi tłumacza do efektywnego wdrożenia Projektu (jeżeli będzie to konieczne z uwagi na jego komunikację z Zamawiającym, która ma odbywać się w języku polskim).

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu powinien wybrać i zatrudnić innych ekspertów w takiej ilości i specjalnościach, aby zapewnić sprawną realizację zadań stojących przed Inżynierem.

Wszyscy eksperci muszą być niezależni i wolni od konfliktów interesów w zakresie swoich odpowiedzialności.

Koszty personelu zastępczego i wspierającego muszą być wliczone w cenę ryczałtową podaną przez Inżyniera w ofercie.

Inżynier Kontraktu w ramach Umowy zapewni zakwaterowanie (o ile będzie to konieczne) dla wszystkich swoich pracujących ekspertów w pobliżu miejsca realizacji Umowy. Koszty zakwaterowania będą wliczone w ryczałtową cenę ofertową.

Inżynier Kontraktu w ramach Umowy zapewni wszelkie środki w celu ochrony swoich obiektów i pomieszczeń biurowych wykluczające dostęp, do informacji zawartych w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego i powstałych w trakcie realizacji Projektu, przez osoby postronne. Koszty ewentualnej ochrony będą wliczone w ryczałtową cenę ofertową.

Inżynier Kontraktu powinien zapewnić ekspertom odpowiednie wsparcie i wyposażenie. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu i tłumaczeniowe tak, aby eksperci mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach oraz niezbędne zaplecze biurowe na swój koszt. Biuro ma być dostępne w godzinach pracy Zamawiającego, w okresie wykonywania robót budowlanych.

Musi również przelewać odpowiednie fundusze wspierające ich działania względem Umowy oraz zapewnić, iż jego pracownicy będą opłacani regularnie i na czas.

Raportowanie - wymagania odnośnie raportów sporządzanych przez Inżyniera

Wymagania ogólne dotyczące raportowania

Raporty z realizacji Umowy na Usługi

- 1) **Raport Otwarcia:** musi być opracowany i przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy i powinien zawierać, co najmniej następujące elementy:
 - > Przedstawić opisy stron biorących udział w realizacji Projektu, zatrudniony personel, kluczowe daty realizacji umów na roboty budowlane
 - > Przedstawić podstawowe procedury administrowania oraz wytyczne, według których działać będą uczestnicy procesu inwestycyjnego,
 - > Sprawozdanie z własnych działań Inżyniera, prace przygotowawcze, rozkład pracy specjalistów w całym okresie trwania umowy, podział zadań, potrzeby w zakresie zatrudnienia specjalistów krótkoterminowych
 - > Przedstawić do uzgodnienia z Zamawiającym formy wszystkich raportów i formularzy wymaganych w trakcie realizacji Projektu
 - Niezbędne wg uznania załączniki
- 2) **Informacja miesięczna** o postępie robót na Kontraktach. Informacja powinna zawierać co najmniej: dane odnośnie zaawansowania realizacji wskaźników produktu opisanych w Umowie o dofinansowanie. Dodatkowo informacja zostanie uszczegółowiona o dane odnośnie zaawansowania poszczególnych elementów rozbudowy oczyszczalni ścieków, budowy i budowy sieci kanalizacyjnej oraz wodociągowej z procentowym ich wykonaniem w stosunku do

harmonogramu robót. Zawierać będzie również dane o kluczowych sprawach i zanotowanych problemach, które należy rozwiązać w trybie pilnym. Informacja powinna zawierać także dane dotyczące prowadzenia biura inżyniera kontraktu i postępu prowadzonych prac. Dostarczana w terminie 5 dni po upływie miesiąca, którego dotyczy. Ostateczny kształt tej Informacji zostanie ustalony po zawarciu umowy.

- 3) **Raporty kwartalne** o postępie robót na Kontraktach, z uwzględnieniem określonego zakresu realizacji Umowy na usługi Inżyniera w zakresie rzeczowym i finansowym. Raporty muszą być opracowane i przekazane w terminie 10 dni po upływie ostatniego miesiąca, którego raport dotyczy w formie tabelarycznej, krótkie i zwięzłe. Raport kwartalny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu kwartalnego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie (średnią ilość osób obecnych na placu budowy zatrudnionych przez wykonawców Kontraktów), sprzęt Wykonawcy. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót/dostaw, nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, Zmiany i roszczenia Stron. Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki. **Jako kwartał realizacji Umowy należy rozumieć trzy kolejne miesiące realizacji Umowy.**
- 4) **Raport Końcowy** z realizacji Umowy na usługi Inżyniera Kontraktu musi być opracowany i przekazany w terminie do 30 dni po rozliczeniu ostatniego kontraktu na roboty, nie później jednak niż 30 dni przed końcem okresu kwalifikowalności wydatków, i powinien przedstawiać krytyczne studium poważniejszych problemów, które wynikły w procesie realizacji Projektu. Raport powinien zawierać dokumenty do wprowadzenia wytworzonych elementów na majątek trwały (OT/PT) Zamawiającego.

Zatwierdzony Raport Końcowy z realizacji Umowy na Usługi będzie stanowił podstawę do wypłaty ostatniej transzy wynagrodzenia za pracę Inżyniera i stanowi przed wszystkim rozliczenie jego działalności prowadzonej przez cały okres realizacji umowy.

Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów

Wszystkie raporty powinny być złożone do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Raporty będą składane w jednym egzemplarzu w wersji drukowanej w języku polskim do siedziby Zamawiającego oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (akceptowane przesłanie na adres e-mail: poczta@wojkowickiewody.pl). Raporty będą przygotowane w wersji w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, a strony tytułowe będą oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi współfinansowania ze środków zewnętrznych.

Wszystkie raporty będą zatwierdzane przez Zamawiającego. Forma i zawartość oraz terminy wykonania muszą być zgodne z wymogami Zamawiającego. Inżynier ma obowiązek przygotowania dodatkowych raportów, jeżeli zażąda tego Zamawiający. Zamawiający może wyznaczyć inny zakres, sposób i terminy sporządzania raportów.